

## Formation Indesign – Débutant

Durée : 42 heures

### CHAPITRE 1 – LES BASES

- **Découvrir Adobe Indesign**
  - Apprendre son histoire
  - Découvrir les fonctionnalités
  - Découvrir les outils et palettes
  - Comprendre ses différentes utilisations
- **Comprendre les formats et les couleurs**
  - Différencier les types d'images :
    - Bitmap et Vectoriel,
    - Les modes colorimétriques : RVB, CMJN et les couleurs Pantone.
    - Utiliser le cercle chromatique et les différentes représentations de la couleur.
    - Comprendre les principaux formats graphiques :
      - Les formats natifs d'InDesign, le .indd. Autres formats courants : PSD, AI, EPS, PDF, TIFF, JPEG.
      - Travailler en amont, le chemin de fer et la mise en page.
- **Utiliser les interfaces d'Indesign et de Bridge**
  - Se familiariser avec :
    - les barres de menu,
    - Les options,
    - Les outils,
    - Les colonnes de panneaux,
    - La personnalisation de l'interface.
    - Utiliser les jeux de palettes
- **Maîtriser les Fondamentaux**
  - Créer un nouveau document
  - Utiliser les paramètres prédéfinis /personnalisés
  - Créer un document prédéfini
  - Personnaliser l'espace de travail
  - Afficher des règles et grilles, caractéristiques des règles, origines et création de repères.
  - Utiliser l'outil de bloc graphique

## Formation Indesign – Débutant

- Maîtriser l'outil sélection
- Gérer les attributs : couleurs de contour et de remplissage
- Utiliser le sélecteur de couleur
- Gérer couleur et épaisseur de contour
- Transformer des objets
- Disposer des objets
- Gérer les calques
- Utiliser les touches de contraintes
- Créer du texte
- Créer des objets aux dimensions exactes
- Sélectionner et positionner précisément des objets
- Dupliquer des objets

**Atelier : Mis en application de création de documents simples**

### CHAPITRE 2 – CREATION D'ELEMENTS GRAPHIQUES

- **Maîtriser les outils de dessin vectoriel**
  - Utiliser l'outil sélection directe
  - Utiliser les outils de dessins vectoriels,
  - Modifications d'objets
- **Utiliser les outils de courbes de Bézier :**
  - Prendre en main l'outil plume
  - Ajouter /supprimer des points d'ancrage
  - Utiliser l'outil conversion de point
  - Utiliser l'outil ciseau
  - Couper un tracé et fermer un tracé
  - Joindre deux tracés différents
  - Fermer un tracé ouvert
  - Pivoter, mettre à l'échelle, déformer
  - Convertir de formes
  - Utiliser l'outil pathfinder

**Atelier : créer des blocs avec des formes personnalisés**

- **Gérer les images importées et les blocs graphiques**
  - Importer des images depuis InDesign
  - Importer des images depuis Bridge

## Formation Indesign – Débutant

- Importer des images multiples
- Importer des compositions Photoshop
- Importer des illustrations vectorielles Illustrator
- Aligner, répartir, transformer

### CHAPITRE 3 – LE TEXTE

- **Gérer le texte et les paragraphes**
  - Découvrir les types de polices : Serif, Sans Serif, Largeur fixe...
  - Paramétrer les caractères : style de police, corps, approche, crénage, interligne...
  - Importer des textes : avec mise en forme / sans mise en forme
  - Utiliser les liens texte
  - Utiliser les blocs texte et options
  - Utiliser les textes en colonnes
  - Utiliser les chaînages
  - Utiliser les textes sur des tracés

#### **Atelier : Réalisation d'une brochure avec pliages**

- **Mettre en forme des textes**
  - Définir un style de caractère
  - Définir un style de paragraphe
  - Utiliser les objets ancrés
  - Utiliser l'habillage de texte

### CHAPITRE 4 – LES PAGES & LIVRES

- **Gérer des pages**
  - Utiliser le panneau Pages
  - Utiliser la navigation entre les pages
  - Utiliser les gabarits ou pages types
  - Créer et appliquer des gabarits
  - Numéroté des pages (folio)
  - Insérer des pages, déplacer des pages et supprimer des pages

#### **Atelier : Mise en forme un article complet sur plusieurs pages**

## Formation Indesign – Débutant

- **Créer et gérer les livres**
  - Créer des chapitres
  - Enregistrer les fichiers livre
  - Modifier les options de synchronisation
  - Synchroniser les chapitres

**Atelier : Réalisation d'un document type multi pages, avec création et génération d'un sommaire automatique**

- **Créer une table des matières**
  - Utiliser des styles de paragraphes
  - Créer la table des matières
  - Mettre en page et mettre à jour la table

**Atelier : Réalisation d'un document multi-pages avec des fichiers synchronisés**

### CHAPITRE 5 – LES TABLEAUX

- **Créer et modifier les tableaux dans Indesign**
  - Créer un tableau
  - Gérer les options de tableau
  - Importer des fichiers Word / Excel
  - Insérer des texte et images
  - Gérer les styles de tableau et de cellule

**Atelier : Réalisation de tableaux personnalisés**

### CHAPITRE 6 – LES DOCUMENTS INTERACTIFS

- **Créer des documents interactifs**
  - Choisir des interactions entre les pages
  - Créer un menu de navigation interactif
  - Utiliser les hyperliens
  - Créer des signets
  - Dessiner des boutons interactifs
  - Exporter un document PDF interactif

**Atelier : Partir d'un document multi-pages, création de boutons de navigation et de liens hypertextes sur un PDF interactif**



## Formation Indesign – Débutant

- **Intégrer l'interactivité**
  - Utiliser les hyperliens
  - Utiliser les boutons
  - Utiliser les états d'objets
  - Utiliser les animations

**Atelier : réaliser un document interactif**

### CHAPITRE 7 – IMPRESSION & FLASHAGE

- **Préparer pour l'impression**
  - Utiliser le contrôle en amont et l'assemblage
  - Gérer l'impression d'un document
  - Exporter le document en PDF
  - Personnaliser les export PDF
- **Préparer pour l'impression - Flashage**
  - Contrôler en amont et l'assemblage
  - Gérer les couleurs et encres
  - Limiter le nombre d'encres
  - Utiliser les repères et fonds perdus
  - Imprimer un document
  - Exporter en PDF
  - Personnaliser les options PDF

### **Accompagnement personnalisé en situation :**

Le(s) stagiaire(s) travaille(nt) en situation de production, il(s) exécute(nt) des affaires réelles afin de mettre en application la formation suivie pendant les jours précédents.

Le détail ne peut être fourni car nous ne connaissons pas à l'avance les affaires que le(s) stagiaire(s) sera ou seront amené(s) à traiter.

Le formateur est présent toute au long de la journée pour aider le cas échéant le stagiaire et surtout l'orienter dans la méthode à utiliser pour aborder chaque affaire ce qui lui permettra d'optimiser son temps de travail.

Cet accompagnement permet également de juger du niveau de compréhension et d'assimilation de la formation de base par le stagiaire et ainsi permettre de valider ou pas les acquis.